

вано и
ю.
листах.

Ц«РЦО»
Струлис

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего собрания работников
МОУ «СОШ «РЦО»»
Протокол от **09.09.2024**
№ **1**.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «СОШ «РЦО»
от **10.09.2024**
№ **258 о/г**.

Положение об оплате труда и стимулировании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования» (далее – учреждение).

1.2. Помимо Положения оплаты труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Всеволожский муниципальный район), коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Положение не регламентирует вопросы оплаты труда директора учреждения.

1.4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Всеволожского муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. В зависимости от источника финансирования расходов на оплату труда в учреждении формируются штатное расписание, включающее профессии и должности, финансируемые за счет средств субвенции областного бюджета, за счет средств местного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

1.6. Заработная плата работников состоит из:
оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

1.7. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника устанавливаются трудовым договором с работником и (или) утверждаются приказом учреждения в соответствии с Положением.

В случае если размер компенсационных, стимулирующих или иных выплат не установлен Положением или муниципальными правовыми актами Всеволожского

муниципального района, он устанавливается по соглашению сторон трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. В случае если трудовым договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Положением, применяются правила трудового договора, если это не ухудшает положение работника.

1.8. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Фонд оплаты труда работников распределяется на базовую и стимулирующую части.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающий коэффициент уровня квалификации, выплаты компенсационного характера всех работников учреждения формируют базовую часть фонда оплаты труда и являются гарантированными (постоянными) выплатами.

Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь формируют стимулирующую часть фонда оплаты труда, которая является переменной величиной.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда рассчитывается как разность фонда оплаты труда работников и базовой части фонда оплаты труда.

При увеличении штатной численности работников, размера повышающего коэффициента уровня квалификации для конкретного работника или размера выплат компенсационного характера базовая часть фонда оплаты труда увеличивается, а стимулирующая часть фонда оплаты труда – соответственно уменьшается.

Базовая часть фонда оплаты труда формируется на основании штатного расписания и тарификационного списка, включающего все составные части гарантированных выплат в соответствии с разделами 2 и 3 Положения.

1.10. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.11. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:

- при изменении расчетной величины решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области – с даты введения новой расчетной величины;

- при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;

- при установлении квалификационной категории – со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного, отраслевого звания – со дня присвоения соответствующего звания;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.12. Для рассмотрения вопросов оплаты труда в учреждении создается комиссия по оплате труда. Порядок деятельности комиссии по оплате труда приведен в приложении № 1 к Положению.

1.13. Заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и числа рабочих дней в разные месяцы года.

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающий коэффициент уровня квалификации

2.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника определяется по формуле

$$ДО = РВ \cdot К$$

где

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, в рублях;

РВ – расчетная величина в соответствии с пунктом 2.2 Положения, в рублях;

К – межуровневый коэффициент по соответствующей профессии, должности в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

Для педагогических работников, выполняющих педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу сверх установленной нормы часов в неделю, ставка заработной платы определяется по формуле

$$ДО = РВ \cdot К \cdot \frac{\Phi}{Н}$$

где

ДО – ставка заработной платы педагогического работника, в рублях;

РВ – расчетная величина в соответствии с пунктом 2.2 Положения, в рублях;

К – межуровневый коэффициент по соответствующей должности в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

Φ – фактический объем педагогической работы (учебной нагрузки), в часах;

Н – норма часов педагогической работы (учебной нагрузки) в неделю для соответствующей должности, установленная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Расчетная величина (далее – РВ) устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период».

2.3. Межуровневый коэффициент К по соответствующей профессии, должности включая специалистов и служащих составляет:

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	1-й КУ Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кастелянша; машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик	1,05

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
		служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, иные профессии, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н	
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств	1,20
	4-й КУ <1>	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1,80

Примечание:

<1> Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы формируется и утверждается приказом по учреждению с учетом мнения представительного органа работников по следующим профессиям:

- Водитель автобуса;
- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	1-й КУ	Делопроизводитель; секретарь	1,20
	1-й КУ	Инспектор по кадрам; лаборант	1,30
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	2-й КУ	Заведующий хозяйством	1,55

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1-й КУ	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда; специалист по кадрам; экономист, менеджер, эксперт	1,95
	2-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2,05
	3-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	2,20
	4-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	2,30
	5-й КУ	Главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера	2,50
Должности, не включенные в ПКГ		Специалист по закупкам; специалист по охране труда; работник контрактной службы.	1,95
		Специалист по охране труда II категории	2,05
		Специалист по охране труда I категории	2,20
		Контрактный управляющий	2,50

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		Библиотекарь	1,80
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		Заведующий отделом (сектором) библиотеки	2,60
Должности, не включенные в ПКГ		Главный библиотекарь	2,3

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	-	Вожатый; помощник воспитателя	1,25
ПКГ должностей работников учебно-	1-й КУ	Младший воспитатель	
		- с высшим профессиональным	1,50

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
вспомогательного персонала второго уровня		образованием	
		- без высшего профессионального образования	1,35
ПКГ должностей педагогических работников	1-й КУ	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	
		- с высшим профессиональным образованием	1,75
		- без высшего профессионального образования	1,45
	2-й КУ	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	
		- с высшим профессиональным образованием	1,80
		- без высшего профессионального образования	1,50
	3-й КУ	Воспитатель; методист; педагог-психолог	
		- с высшим профессиональным образованием	1,90
		- без высшего профессионального образования	1,60
	4-й КУ	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший методист; тьютор<1>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед):	
		- с высшим профессиональным образованием	2,00
		- без высшего профессионального образования	1,70
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1-й КУ	Руководитель структурным подразделением	2,90
Должности, не включенные в ПКГ		Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	1,25
		Медицинская сестра	1,85

<1> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

Примечание*: При отсутствии профессионального образования для определения должностного оклада устанавливается межуровневый коэффициент, предусмотренный при наличии среднего профессионального образования.

2.4. Повышающий коэффициент уровня квалификации работника КК определяется по формуле

$$КК = КВ + ПЗ + УС,$$

где

КВ – коэффициент за квалификационную категорию в соответствии с пунктом 2.5 Положения;

ЗВ – коэффициент за почетные, отраслевые звания в соответствии с пунктом 2.6 Положения;

УС – коэффициент за ученую степень в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

2.5. Коэффициент за квалификационную категорию КВ устанавливается для отдельных категорий работников в следующих размерах:

Категория работников	Квалификационная категория, классность	Надбавка
Педагогические работники учреждений образования	высшая категория	0,30
	первая категория	0,20
	вторая категория	0,10
Работники учреждений образования (за исключением руководителей и педагогических работников)	высшая категория	0,15
	первая категория	0,10
	вторая категория	0,05

Наличие квалификационной категории, классности подтверждается соответствующим документом аттестационной комиссии.

2.6. Коэффициент за почетные, отраслевые звания ЗВ устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

Звание	Коэффициент
Почетное звание «Народный»; «Заслуженный»	0,30
Звание «Почетный учитель Ленинградской области»; звание «Почетный спасатель Ленинградской области»; звание «Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области»; звание «Почетный работник культуры Ленинградской области»	0,20
Отраслевые (ведомственные) звания	0,10

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых званий коэффициент устанавливается по максимальному значению.

2.7. Коэффициент за ученую степень УС устанавливается педагогическим работникам, занимающим должности, входящие в профессиональную квалификационную группу (ПКГ) должностей педагогических работников (третий и четвертый

квалификационные уровни), при условии соответствия ученой степени профилю деятельности работника в следующих размерах:

Ученая степень	Коэффициент
Кандидат наук	0,07
Доктор наук	0,15

Соответствие ученой степени профилю деятельности работника устанавливается комиссией по оплате труда учреждения.

2.8. Размер выплаты по повышающему коэффициенту уровня квалификации ВК рассчитывается по формуле

$$ВК = ДО \cdot КК$$

Применение повышающего коэффициента уровня квалификации не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается в дальнейшем при определении размеров выплат компенсационного характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.9. Должностной оклад заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с минимальным должностным окладом директора учреждения, рассчитанным на основе постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 2 июля 2020 г. № 1981 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» по видам экономической деятельности» и зафиксированным в трудовом договоре с директором учреждения. Размеры должностных окладов составляют:

Должность	Размер должностного оклада, в процентах от минимального должностного оклада директора учреждения
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	90
Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по дошкольному образованию	90
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	90
Заместитель директора по безопасности	90
Главный бухгалтер	90

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);

выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Выплаты за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности)

3.3. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности):

доплата за совмещение профессий (должностей) по другой профессии (должности);

доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы по такой же профессии (должности);

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Размер доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в пределах заработной платы временно отсутствующего работника (за исключением сверхурочной работы).

Оплата труда за замещение временно отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев подряд, производится со дня начала замещения за все часы фактической учебной (преподавательской) работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.5. Работнику, замещающему более квалифицированного работника, оплата производится в соответствии с имеющейся у него (ниже, чем у замещаемого работника) квалификацией.

3.6. За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, включая исполнение обязанностей временно отсутствующего сменяющего работника вследствие его неявки, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы в одинарном размере.

Выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.7. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных рассчитывается следующим образом: размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за месяц делится на среднемесячное число рабочих часов в календарном году по соответствующей профессии, должности. Среднемесячное число рабочих часов определяется делением нормального количества рабочих часов в году на 12.

3.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Базу для расчета оплаты за сверхурочную работу составляют оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, выплаты по повышающему коэффициенту уровня квалификации, выплаты компенсационного характера за работу с вредными условиями

труда. Стоимость часа работы определяется аналогично порядку, указанному в пункте 3.7 Положения.

3.9. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Базу для расчета оплаты за работу выходные и нерабочие праздничные дни составляют оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, выплаты по повышающему коэффициенту уровня квалификации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Размер оплаты определяется аналогично порядку, указанному в пункте 3.7 Положения.

3.10. Работникам учреждения, помимо выплат, предусмотренных пунктами 3.8-3.9 Положения, устанавливаются выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с приложением № 2 к Положению.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующая надбавка по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- профессиональная стимулирующая надбавка;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 150 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.2. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на текущий месяц и не переносятся на следующие месяцы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера могут не назначаться или быть снижены на 10-50 процентов за истекший месяц или иной истекший период в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей по вине работника;
- непредставление или несвоевременное представление работником информации, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию, а также представление неполной или недостоверной информации;
- создание конфликтных ситуаций и других факторов, снижающих качество предоставления услуг (выполнения) работ;
- не достижение средних по Всеволожскому муниципальному району значений показателей;

невыполнение учреждением муниципального задания;
 утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями работника.

Основанием для не назначения или снижения выплат стимулирующего характера является служебная записка непосредственного руководителя работника. Решение о конкретном размере и сроках снижения или не назначения выплат стимулирующего характера принимается комиссией по оплате труда с учетом тяжести дисциплинарного проступка (если выплаты снижаются или отменяются вследствие получения работником дисциплинарного взыскания) или иных факторов, указанных в настоящем пункте.

4.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, выплаты стимулирующего характера осуществляются:

в полном объеме – премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ, премиальные выплаты к значимым датам (событиям);

пропорционально отработанному времени – премиальные выплаты по итогам работы, стимулирующая надбавка по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера за достижение конкретного результата не зависят от объема работы работника (целой или доли ставки (штатной единицы)).

Премиальные выплаты по итогам работы

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам работы за месяц.

4.6. Оценка результатов работы производится на основе показателей эффективности и результативности деятельности (далее – КПЭ) и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения в соответствии с приложениями № 3.1-3.10 к Положению.

4.7. Размеры премиальных выплат по итогам работы рассчитываются в баллах, процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или абсолютном значении в рублях. Конкретные единицы измерения указываются по каждому конкретному показателю, критерию.

4.8. На показатели, критерии, рассчитываемые в баллах, направляются средства стимулирующего фонда, оставшиеся после назначения всех выплат в рублях или процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.9. При балльной оценке размер выплаты по соответствующему показателю, критерию рассчитывается как произведение стоимости одного балла и количества баллов, набранных работником по данному показателю, критерию.

Стоимость одного балла вычисляется путем деления размера части стимулирующего фонда, определенной в соответствии с пунктом 4.8 Положения, на количество баллов, набранных всеми работниками по премиальным выплатам по итогам работы.

4.10. В отношении конкретного работника КПЭ и (или) критерии оценки деятельности устанавливаются настоящим Положением и (или) трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Стимулирующая надбавка по итогам работы

4.11. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на календарный год.

4.12. Стимулирующая надбавка по итогам работы рассчитывается устанавливается в абсолютном значении в рублях и выплачивается в течение следующего периода равными частями.

4.13. Для расчета стимулирующей надбавки по итогам работы используются КПЭ и (или) критерии оценки деятельности работников учреждения в соответствии с приложениями № 3.1-3.10 к Положению.

Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ

4.14. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ может быть выплачена работнику по решению руководителя учреждения или решений комиссией по оплате труда.

4.15. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ назначается работнику в полном объеме при условии завершения этой работы (поручения, задания).

4.16. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ выплачивается не позднее двух месяцев по завершении этой работы.

4.17. Решение о выплате премии оформляется приказом учреждения.

4.18. На премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ направляется не более 5 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.19. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ не выплачивается работнику в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 80, пунктами 3, 5-9, 11 части первой статьи 81, пунктами 3, 4, 8, 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Профессиональная стимулирующая надбавка

4.20. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу), выплатам по ставке заработной платы, либо в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

4.21. Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.

4.22. Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год, единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.

4.23. Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно.

Премияльные выплаты к значимым датам (событиям)

4.24. Всем работникам учреждения может производиться премияльная выплата к значимым датам (событиям):

- Дню учителя
- к юбилейным датам, начиная с 50 лет и далее через каждые 5 лет;
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»

Ленинградской области и совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.25. Конкретные размеры премиальных выплат к значимым датам (событиям) устанавливаются приказом учреждения с учетом того, что общий размер средств, направляемых на данные выплаты, не превышает 2 процентов годового фонда оплаты труда.

5. Материальная помощь

5.1. Работникам учреждения на основании их заявления или по представлению непосредственного руководителя, при наличии финансовых возможностей, выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия;

смерти близкого родственника (супруг/супруга, дети, родители);

в других исключительных случаях (при наступлении определенного важного события в жизни работника или его семьи, при возникновении трудной жизненной ситуации, в результате которой наступают неблагоприятные последствия для работника или его семьи).

Период обращения за материальной помощью – в течение месяца со дня наступления соответствующего основания.

5.2. В случае смерти работника работодатель оказывает материальную помощь в размере затрат на погребение умершего, но не более 10 000 рублей, супругу или одному из родственников, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Материальная помощь оказывается по заявлению супруга или заявлению одного из родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, при подтверждении затрат соответствующими документами.

5.3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа учреждения.

5.4. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 6 размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год, и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.5. На материальную помощь направляются средства в размере, не превышающем 2 процентов фонда оплаты труда.

6. Порядок проведения оценки деятельности работников для назначения премиальных выплат по итогам работы и стимулирующей надбавки по итогам работы

6.1. Оценка деятельности работников проводится:

для назначения премиальных выплат по итогам работы – в период с 23 по 30 число каждой учебной четверти для школьных отделений и ежемесячно для дошкольных отделений; для назначения стимулирующей надбавки по итогам работы за календарный год – в период с 25 по 27 декабря.

Результаты труда, полученные после оценки деятельности работников за текущий отчетный период, учитываются в следующем отчетном периоде.

6.2. Оценка деятельности работников учреждения проводится комиссией по оплате труда на основе оценочного листа работника по форме согласно приложению № 4 к Положению.

6.3. Оценочный лист работника составляется и представляется в комиссию по оплате труда его непосредственным руководителем не позднее даты начала проведения оценки деятельности работников.

6.4. Работники учреждения предоставляют непосредственным руководителям информацию о результатах трудовой деятельности в течение отчетного периода (до даты начала проведения оценки деятельности работников).

6.5. Утверждение оценочных листов работников учреждения проводится на заседании комиссии по оплате труда и оформляется протоколом заседания комиссии.

По количественно не измеряемым КПЭ и критериям оценки деятельности комиссией по оплате труда проводится экспертная оценка. Результаты экспертной оценки деятельности работника фиксируются в оценочном листе работника.

6.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола уполномоченное(ые) лицо(а) знакомит(ят) каждого работника учреждения с утвержденным оценочным листом под роспись.

6.7. В случае несогласия с оценкой результатов деятельности работник учреждения в течение двух рабочих дней с момента ознакомления с оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию по оплате труда.

6.8. Комиссия по оплате труда рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение трех рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры.

6.9. По итогам оценки деятельности работников издается приказ учреждения об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения на соответствующий период.

ПОРЯДОК
создания, организации работы и принятия решений
комиссией по оплате труда

1 Комиссия по оплате труда (далее – комиссия) является коллегиальным рабочим органом, созданным в целях рассмотрения вопросов оплаты труда работников учреждения.

2 К компетенции комиссии относятся:
определение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
расчет выплат компенсационного характера;
расчет выплат стимулирующего характера;
проверка оснований для установления и изменения размера заработной платы, в том числе для расчета повышающего коэффициента уровня квалификации работника;
проведение оценки деятельности работников учреждения;
выработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждения;
выражение мотивированного мнения по вопросам установления надбавок и доплат, размер которых прямо не урегулирован Положением об оплате труда работников учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

3 Комиссия имеет право:
запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от организаций и должностных лиц;
определять повестку дня своих заседаний;
приглашать на свои заседания при необходимости любого работника учреждения.

4 Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5 В состав комиссии в обязательном порядке включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом учреждения, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Директор учреждения не входит в состав комиссии.

6 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8 Персональный состав комиссии утверждаются приказом учреждения.

9 Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10 Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих. Комиссия вправе в любой момент переизбрать своего председателя.

- 11 Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседании комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений.
- 12 Секретарь комиссии:
осуществляет организацию работы по подготовке заседаний комиссии, подготавливает повестку дня заседания комиссии и формирует, по согласованию с председателем комиссии, список приглашенных на заседание лиц;
осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;
не позже чем за два дня до заседания информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;
ведет протокол заседания комиссии;
направляет копии протокола заседания комиссии директору учреждения в течение трех дней с момента его подписания;
направляет, в случае необходимости, выписку из протокола заседания комиссии заинтересованным лицам.
- 13 В отсутствие секретаря комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии.
- 14 Члены комиссии:
присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря комиссии;
вносят председателю комиссии предложения по плану работы комиссии;
представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;
вносят предложения по приглашению на заседания комиссии работников учреждения;
участвуют в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и выработке по ним решений;
направляют, в случае необходимости, секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменном виде.
- 15 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 16 Учреждение может выплачивать членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением членов комиссии, занимающих должности заместителей директора учреждения, руководителей структурных подразделений и их заместителей.
- 17 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
- 18 Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комиссии.
- 19 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 20 Решение комиссии направляется директору учреждения.
-

РАЗМЕРЫ
выплат компенсационного характера за выполнение работ
в других условиях, отклоняющихся от нормальных

Вид работ. Содержание работ	Размер выплаты
Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (из расчета наполняемости класса) <1>	5000 руб.
Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	10 000 руб.
Учителям за проверку письменных работ учащихся: <2>	
по русскому и родному языку	20% РДО <3>
по математике	15% РДО
1-4 классов, по иностранному языку и черчению	10% РДО
Отдельным категориям работников образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (кроме педагогических) за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами <4>	20% ставки заработной платы
Педагогическим работникам за заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией или учебно-опытным участком (при наличии материальной ответственности)	10% РДО
Педагогическим работникам за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами <5>	20% ставки заработной платы
Педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому <6>	20% ставки заработной платы
Педагогическим работникам за руководство школьным методическим объединением.	2 000 руб.
Педагогическим работникам за выполнение функций руководителя школьного спортивного клуба, музея, театра, Центра «Точка роста».	5 000 руб.

<1> Выплаты, указанные в пунктах 1-2 таблицы, осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной (для классов в общеобразовательных организациях – 25 человек, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – в соответствии с наполняемостью, установленной в Уставе образовательной организации) наполняемости класса.

<2> Выплаты осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости класса с учетом доли соответствующих предметов в учебной нагрузке.

<3> РДО – размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, установленный по соответствующей должности с высшим образованием, без учета повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

<4> Выплата назначается в полном размере водителям, помощникам воспитателя, младшим воспитателям в случае их работы со специальными группами для соответствующих категорий детей. При работе со смешанными группами, включающими в себя соответствующие категории детей, размер выплаты определяется исходя из доли указанных категорий детей в общей численности группы (групп).

Размер выплаты определяется пропорционально плановой доле рабочего времени работника с вышеуказанными группами для указанных категорий лиц в общей сумме рабочего времени с обучающимися (воспитанниками). Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

Выплата также устанавливается сурдопереводчикам и библиотекарям учреждений, работающих исключительно с указанными категориями лиц.

<5> Выплата назначается в полном размере в случае работы со специальными группами для соответствующих категорий детей, а также в случае индивидуальной преподавательской работы с детьми, относящимися к указанным категориям. При работе со смешанными группами, включающими в себя соответствующие категории детей, размер выплаты определяется исходя из доли указанных категорий детей в общей численности группы (групп). Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной нагрузки, приходящейся на работу с вышеуказанными группами и индивидуальную работу с указанной категорией детей. Если для педагогического работника не установлена учебная нагрузка, размер выплаты определяется пропорционально плановой доле часов занятий, проводимых с вышеуказанными группами, а также проводимых индивидуально для соответствующей категории детей. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

<6> Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной нагрузки, приходящейся на индивидуальное обучение детей на дому. Если для педагогического работника не установлена учебная нагрузка, размер выплаты определяется пропорционально плановой доле часов занятий, приходящихся на индивидуальное обучение детей на дому. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

Приложение № 3.1
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности и результативности
деятельности и (или) критериев оценки деятельности
работников учреждения для установления премиальных
выплат по итогам работы для должностей педагогических
работников

Премииальные выплаты по итогам работы
для педагогических работников дошкольных отделений, представлены
Воспитатели и музыкального руководителя, стоимость балла 300 рублей

Критерии	Показатели	Баллы
Посещаемость воспитанниками группы	Выполнение планового показателя посещения - 75-80%	6
	- 80-100%	10
Создание элементов образовательной инфраструктуры	Пополнение развивающей среды, изготовление методических, наглядных, обучающих пособий, оформление центров активности	до 20
	Создание газет или фотоотчета событий	до 10
	Благоустройство территории ДО	до 20
Взаимодействие с родителями	Совместные мероприятия – совместная деятельность с детьми и родителями (продуктивная, игровая, театрализованная и т.д.)	до 30
Взаимодействие с социумом	Участие в совместных мероприятиях, концертах, акциях	до 10
	Организация и проведение экскурсий	до 10
Использование в работе современных технологий	Использование в работе ИКТ, ТСО, новых здоровьесберегающих технологий (с детьми, с родителями)	до 30
	Самостоятельное создание презентаций и видеофильмов для детей, родителей, сотрудников.	до 20
	Написание статьи для сайта ДООУ, ведение сайта группы или странички специалиста (наличие и обновление страницы на сайте)	до 20
Работа с документацией	Своевременность, качество ведения документации	до 10
Повышение профессионального мастерства	Посещение обучающих семинаров, тренингов, конференций	до 10
Методическая работа	Поездка на МО района	до 10
	Выступление на конференциях и семинарах разного уровня, на МО района	до 20
	Показ открытого занятия	до 10
	Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, участие в семинарах, педагогических часах, педагогических советах, участие в конкурсах	до 10
	Участие в методической разработке, творческой группе ДО	до 10

	Участие в комиссии	5
Участие в конкурсах	Педагогическое наставничество с молодыми специалистами	до 10
	Результативность участия педагогов и детей в конкурсах ДО	до 10
	Результативность участия педагогов и детей в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях муниципального, городского и всероссийского уровней	до 10
Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (подмена отсутствующих сотрудников, выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих внимания и др.)	до 50

**Премияльные выплаты по итогам работы
педагога-психолога**

1.	Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ	Дополнительный объем работ по реализации групповых и индивидуальных развивающих и профилактических программ	до 3000 руб.
		Дополнительный объем работ по индивидуальному и групповому консультированию родителей (законных представителей)	до 3000 руб.
		Дополнительный объем работ по	до 3000 руб.

		проведению психологической диагностики воспитанников	
		Дополнительный объем работ по проведению углубленного обследования воспитанника, в том числе воспитанников, получивших рекомендации ПМПК, с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения	500 руб. за одного воспитанника
2.	Оценка качества образования родителями (законными представителями) воспитанников	Положительная динамика показателей 5.1, 5.3, установленных приказом Минпросвещения России от 13 марта 2019 г. № 114	2000 руб.
3.	Положительная динамика коррекционной работы	Доля детей, переведенных с адаптированной образовательной программы на основную общеобразовательную программу	5%
4.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Координация и работа в консультационном центре для родителей (законных представителей), созданных в соответствии с частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	3000 руб.

**Премияльные выплаты по итогам работы
логопеда**

1.	Педагогическое сопровождение реализации образовательных программ	Дополнительный объем работ по реализации групповых и индивидуальных развивающих и профилактические программ	до 3000 руб.
		Дополнительный объем работ по индивидуальному и групповому консультированию родителей (законных представителей)	до 3000 руб.
		Дополнительный объем работ по проведению логопедической диагностики воспитанников	до 3000 руб.
		Дополнительный объем работ по проведению углубленного обследования воспитанника, в том числе воспитанников, получивших рекомендации ПМПК, с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения	500 руб. за одного воспитанника
2.	Положительная динамика коррекционной работы	Доля детей с общим нарушением речи (ОНР), в отношении которых за отчетный период, наблюдается положительная динамика речевого развития, - более 80 процентов	20 %
		Доля детей с тяжелым нарушением речи (ТНР), в отношении которых за отчетный период, наблюдается положительная динамика речевого развития, - более 20 процентов	20 %
		Доля детей, переведенных с адаптированной образовательной программы на основную общеобразовательную программу	5%
3.	Оценка качества образования родителями	Положительная динамика показателей 5.1, 5.3, установленных приказом Минпросвещения России от 13 марта 2019 г.	2000 руб.
	(законными представителями) воспитанников	№ 114	
4.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Координация и работа в консультационном центре для родителей (законных представителей), созданных в соответствии с частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	3000 руб.

**Премияльные выплаты по итогам работы
методиста**

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке зарботной платы)
1.	Координация деятельности воспитателей, других педагогических работников	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (процент выполнения плана)	2 %
Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства		2 %	
Доля педагогических работников, повысивших квалификационную категорию		2 %	
Реализация дополнительных профессиональных программ на базе учреждения		2 %	
Организация и проведение работы в консультационном центре		до 11 000.00 руб	
2.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий учреждения и контролирующих органов по вверенному направлению деятельности	2 %
3.	Выполнение плана самообразования	Прохождение курсов повышения квалификации по управленческой тематике, ФГОС	3 %

Приложение № 3.2
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности и результативности
деятельности и (или) критериев оценки деятельности
работников учреждения для установления стимулирующей
надбавки по итогам работы для должностей педагогических
работников

Стимулирующая надбавка по итогам работы
педагогических работников, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
2.	Результативность освоения образовательной программы дошкольного образования	% успешного освоения ООП: от 60% - 70% от 70%-80% от 80% и выше	1 балл 2 балла 4 балла
3.	Эффективность деятельности педагога по обеспечению высокого уровня развития детей	Обеспечение высокого уровня готовности к обучению в школе выпускников подготовительных групп	2%
		Обеспечение положительной динамики достижений воспитанников по результатам независимой оценки качества образования	2%
		Внедрение передового опыта по оздоровлению воспитанников, интеллектуальному развитию	1 балл
		Проведение мероприятий по психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей (родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, в том числе в дистанционной форме)	1 балл
4.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Наставничество	1000 руб.
		Работа в комиссиях, рабочих группах, творческих группах	1000 руб.
		Участие в разработке инновационных методических и дидактических материалов, рекомендаций, учебных изданий и т.п., применяемых в образовательной деятельности	1 балл за каждое разработанное и утвержденное пособие
		Выступления с методическими докладами и сообщениями: на уровне учреждения на муниципальном уровне	1 балл 2 балла

		на областном уровне	3 балла
		Участие в разработке и осуществлении различных образовательных проектов учреждения	1 балл
		Реализация плана самообразования	1 балл
		Создание обогащенной инновационной развивающей среды группы	1 балл
		Качественное оформление информационных стендов, стендовых презентаций для родителей (законных представителей ребенка)	1 балл
		Соблюдение требований (отсутствие замечаний) к содержанию и оформлению документации и к срокам представления документации	10%
5.	Оценка качества образования родителями (законными представителями) воспитанников	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных условиями оказания образовательных услуг в организации, в % от общего числа опрошенных родителей (законных представителей), не менее 80 %	200 руб.
		Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных вежливостью, доброжелательностью работника, в % от общего числа опрошенных родителей (законных представителей), от 40 до 59 % от 60 до 79 % более 80 % Доля родителей (законных представителей) воспитанников, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора учреждения), в % от общего числа опрошенных родителей (законных представителей), не менее 80 %	50 руб. 100 руб. 200 руб. 100 руб.

**Стимулирующая надбавка по итогам работы
методиста**

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1.	Результативность образовательной деятельности	Проведение мероприятий в рамках реализации региональной или федеральной инновационной площадки, пилотных проектов	1 балл
		Наличие публикаций в СМИ, показов по ТВ	1 балл
		Наличие публикаций в научных изданиях	1 балл
		Участие в инновационной деятельности	1 балл
		Успешное проведение мероприятий федерального уровня	1 балл

Приложение № 3.3
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «__» _____ 20__ г. № ____

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности и результативности
деятельности и (или) критериев оценки деятельности
работников учреждения для установления премиальных
выплат по итогам работы для должностей работников
учебно-вспомогательного персонала и административно-
хозяйственных работников

Премиальные выплаты по итогам работы
младшего воспитателя (помощника воспитателя)

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1	Образцовое соблюдение «Санитарных правил устройства и содержание детских дошкольных учреждений»		до 3 000 руб
2	Привитие культурно-гигиенических навыков детям (в т.ч. опрятность одежды, прически)	Результаты наблюдения за формированием навыков и выполнение правильных действий детьми	до 2000 руб
3	Качественная помощь воспитателю, (во время прогулок, во время проведения мероприятий ДОУ)	Постоянное сопровождение на прогулку	3 000 руб
4	Содействие в организации образовательного процесса: - выход на замену в случае рабочей необходимости за помощника воспитателя, уборщика помещений:	- Выписка из табеля работников ДО: • до 5 дней; • от 5 до 10 дней • свыше 10 дней	1 балл 2 балла 3 балла
5	Непосредственная помощь воспитателю (специалисту) в подготовке образовательной деятельности	Результаты работы за месяц в виде отчета ответственного лица: - помощь в оформлении предметно – развивающей среды (перечислить) - организация и участие в утренниках, праздниках - участие в конкурсах,	2 балла 2 балла 2 балла 3 балла

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
		мероприятиях города, района - участие в спектаклях в качестве актёра	
6	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей	Результаты работы за месяц в виде отчета заведующего хозяйством: - работа на клумбах, цветниках, огородах - покраска оборудования - побелка деревьев, бордюров косметические ремонты и другое (перечислить)	2 балла 2 балла 2 балла 2
7	Сохранность имущества по итогам инвентаризации на конец учебного года	Результаты контроля	2 балла
8	Добровольная подмена по производственной необходимости	- Выписка из табеля работников ДО: • до 5 дней; • от 5 до 10 дней • свыше 10 дней	1 балл 2 балла 3 балла

Премияльные выплаты по итогам работы
результативности обслуживающего персонала (за исключением завхоза)

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1	Сохранность и качественное содержание инвентаря, оборудования	до 5000.00 руб.
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил содержания помещений	до 4000.00 руб.
3	Добровольная подмена по производственной необходимости	1 балл 2 балла 3 балла
4	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения	до 10 000 руб

Премияльные выплаты по итогам работы
 результативности обслуживающего персонала (за исключением завхоза)
 водителя, контролер технического состояния автотранспортного средства.

№ п/п	Показатели эффективности результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1	Напряженность работы, оперативное устранение технических неполадок	до 15 000.00 руб.
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил по содержанию школьного автобуса, контроль технического состояния школьного автобуса, своевременное устранение неполадок в работе школьного автобуса	10 000.00 руб
3	Качественное и своевременное прохождение ТО и санитарного контроля, отсутствие ДТП	10 000.00 руб.
4	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы автотранспортных средств учреждения	до 12 000 руб.

**Премияльные выплаты по итогам работы
завхоза**

№ п/п	Показатели эффективности и результативности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности.	Размер выплаты, в рублях, процентах
	деятельности, критерии оценки деятельности	Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1	Своевременное выполнение ремонтных работ,	Высокое качество подготовки и выполнение	6 баллов
2	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций, оперативность устранения недостатков	Своевременное выполнение	5 баллов
3	Качественное и своевременное ведение документации	Своевременное предоставление отчетности	до 2000 руб
4	Соблюдение графика документооборота	Своевременное предоставление документации	4 балла
5	Выполнение мероприятия по экономии водо-электроэнергии	Ведение мониторинга по количеству расхода	3 балла
6	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	Своевременное устранение неполадок	до 15 000 руб
7	Сохранность материальных ценностей, за своевременное устранение неисправностей	Проведение инвентаризаций	до 7 000 руб

**Премияльные выплаты по итогам работы
руководителя структурного подразделения**

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1	Осуществление организационно-педагогической деятельности	Координация и работа в консультационном центре для родителей (законных представителей), созданных в соответствии с частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	3000 руб.
		Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме (с сентября по май): руководитель консилиума член консилиума	2000 руб. 1000 руб.
		Организация работы с родителями, обеспечение ДО, обеспечение среднегодовой посещаемости ДО воспитанниками	до 10 000 руб
		За качественное оформление документации и своевременное предоставление отчетности в сторонние организации	до 12 000 руб.
		Осуществление закупочной деятельности в соответствии с законом 44-ФЗ, организация проведение конкурентных закупок, работа с сайтом закупок, заключение договоров, ведение электронных баз данных	до 17 000руб
		Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	1 балл

Приложение № 3.4
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности и результативности
деятельности и (или) критериев оценки деятельности
работников учреждения для установления стимулирующей
надбавки по итогам работы для должностей работников
учебно-вспомогательного персонала и административно-
хозяйственных работников

Стимулирующая надбавка по итогам работы
обслуживающего персонала

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1	Отсутствие предписаний надзорных органов	Документ от надзорных органов	3 балла
2	Образцовое соблюдение «Санитарных правил устройства и содержание детских дошкольных учреждений»	100% соблюдение (по результатам контроля)	6 баллов
3	Добровольная подмена по производственной необходимости	Высокое качество выполненной замены	3 балла

Стимулирующая надбавка по итогам работы
руководителя структурного подразделения

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечание по актам проверки комиссий учреждения и контролирующих органов по вверенному направлению деятельности	2 %
2		Успешное выполнение работы, требующей особой квалификации, дополнительных знаний и умений или может быть выполнена только опытным работником (совершенствование электронных баз данных, программы табеля учета рабочего времени)	2 %
3.	Выполнение плана самообразования	Прохождение курсов повышения квалификации по управленческой тематике	3 %

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности и результативности
деятельности и (или) критериев оценки деятельности
работников учреждения для установления премиальных
выплат по итогам работы за месяц
для должностей педагогических работников
начальных классов

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях.
1.	Результаты внеучебных достижений учащихся и воспитательной работы	Доля детей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе учреждения или посещающих факультативы в рамках внеурочной деятельности по профилю предмета, от общего числа учащихся – не менее 50 процентов	1 000 руб.
		Проведение в рамках преподавания учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы) олимпиад, конференций, турниров интеллектуальных игр и т.п.	Школьный уровень организатор – 1 000 руб Победитель – 1 500 руб. Призёр – 1 000 руб.
		Доля обучающихся, участвовавших в социально значимой деятельности (в реализации социальных проектов, программ и т.п.), не менее 80% от общего числа обучающихся	до 5 000 руб.
		Подготовка обучающихся – победителей, призеров, лауреатов, дипломантов конкурсов, проводимых в рамках внеурочной деятельности: <i>школьный этап</i> участник призер победитель <i>муниципальный этап</i> участник призер победитель <i>областной этап</i> участник призер победитель <i>всероссийский этап</i> участник призер победитель	300 руб. 5 000 руб. 1 000 руб. 1000 руб. 2 000 руб. 3 000 руб. 1500 руб. 3 000 руб. 4 000 руб. 3 000 руб. 4 000 руб. 5 000 руб.
		Вовлеченность обучающихся в предметные и межпредметные учебные проекты: за участие в предметных и межпредметных учебных проектах не менее трех обучающихся в каждом классе	500 руб.

		Участие в разработке и осуществлении различных образовательных и воспитательных проектов учреждения.	до 5 000 руб.
		Организация и проведение массовых мероприятий школьного уровня муниципального уровня регионального уровня	1 000 руб. 2 000 руб. 3 000 руб.
		Реализация проектов и программ по работе с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	до 5 000 руб.
		Осуществление индивидуальной профилактической работы	до 5 000 руб.
		Отсутствие случаев травматизма учащихся	до 1 000 руб.
		Организация летнего оздоровительного отдыха.	10 000 руб.
		Отсутствие учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия	500 руб.
		Для воспитателей ГПД - Соблюдение режимных моментов	1 000 руб.
		Для воспитателей ГПД - Соответствие наполняемости групп	до 5 000 руб.
		Для воспитателей ГПД - Отсутствие травм, полученных обучающимися во внеурочное время	2 000 руб.
		Для воспитателей ГПД Организация экскурсий, походов с воспитанниками за пределы образовательного учреждения	1 000 руб.
2.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся	Проведение обязательной профилактической работы с родителями, чьи дети состоят на внутришкольном учете.	1 000 руб.
		Проведение мероприятий по психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей: родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, в том числе в дистанционной форме, оформлению стендов, уголков для родителей, выставок книг по семейному воспитанию и других мероприятий	500 руб.
		Участие в деятельности «Педагогического лектория для родителей» на общешкольном уровне.	5 000 руб.
		Для воспитателей ГПД Взаимодействие по воспитанию учащихся с их родителями (лицами их заменяющими), классными руководителями	500 руб.
3.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Проверка работ ВПР, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в репетиционный и основной периоды	до 5 000 руб.
		Использование в работе цифровых образовательных ресурсов и системного использования на уроке разнообразных форм ИКТ в образовательном процессе: презентаций, фильмов (роликов), электронных тестов, справочников, цифровых образовательных ресурсов	500 руб.
		Организация дистанционного, смешанного и гибридного обучения учащихся	до 10 000 руб.
		Выступления с методическими докладами и сообщениями: на уровне учреждения на муниципальном уровне на областном уровне	500 руб. 1 000 руб. 1 500 руб.

		Разработка методических и дидактических материалов, рекомендаций, учебных и учебно-методических пособий и т.п., применяемых в образовательной деятельности	по 1 500 руб. за каждое разработанное и утвержденное пособие
		Количество опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные регионального уровня, федерального уровня	до 4 000 руб. за результат интеллектуальной деятельности
		Количество открытых уроков (занятий), мастер-классов, групповых консультаций, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических	
		чтениях с размещением презентации на официальном сайте учреждения, публикация работ с изложением практического опыта: на уровне учреждения	1000 руб.
		на уровне района или области	до 3 000 руб.
		Результативность достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной, письменной речи и психических функций в виде письменных работ или диагностических карт (для логопедов, дефектологов, психологов)	2 500 руб
		Социализация учащихся ОВЗ в результате конкурсов, праздников, выставок, спортивных соревнований и мероприятий школы и района (подготовка и участие) (для логопедов, дефектологов, психологов)	школьный уровень – 1 000 руб. районный – 1 500 руб. региональный – 1 500 руб.
		Эффективность использования в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	до 10 000 руб.
		Взаимодействие педагога с участниками образовательного процесса: классными руководителями, логопедами, дефектологами, психологами (просветительская функция – беседы с педагогами/ лектории)	до 3 000 руб.
4.	Оценка качества образования родителями (законными представителями) учащихся	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей), жалоб в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	до 1 500 руб.
5.	Исполнительская дисциплина педагогического работника	Соблюдение требований к ведению документации: отсутствие замечаний к содержанию и оформлению документации, своевременность предоставления документации	до 3 000 руб.
		Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и (или) внешнего контроля	1 000 руб.

6.	Занятие педагогическим работником первого или призового места в конкурсах различного уровня	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства муниципальный конкурс: участие занятие 2-3 места занятие 1 места областной конкурс: занятие 2-3 места занятие 1 места; всероссийский конкурс участие занятие 2-3 места занятие 1 места	2 000 руб. 5 000 руб. 10 000 руб. 15 000 руб. 30 000 руб. 20 000 руб. 70 000 руб. 100 000 руб.
----	---	--	---

Приложение № 3.6
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «__» _____ 20__ г. № __

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности и результативности
деятельности и (или) критериев оценки деятельности
работников учреждения для установления стимулирующей
надбавки по итогам работы за год
для должностей педагогических работников кафедры
начальных классов

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1.	Результаты учебных достижений учащихся по итогам учебного года	Доля учащихся, подтвердивших на ВПР годовую отметку по предмету, – не ниже 80 процентов (для 4х классов)	2 балла
		Уровень организации образовательного процесса в 1-х классах: Низкий Средний высокий	1 б 2 б 3 б
		Отсутствие учащихся, получивших отметку «2» на промежуточной аттестации и условно переведенных в следующий класс (для 2-4х классов)	2 балла
		Доля учащихся, получивших на промежуточной аттестации отметки «4» и «5» по предмету, выше 50 процентов (для 2-4х классов)	2 балла
		Количество учащихся, являющихся за отчетный период победителями или призерами Всероссийской олимпиады школьников: Школьный этап: призер победитель Муниципальный этап: призер победитель	1 б (за каждого обучающегося) 3 б (за каждого обучающегося) 5 б (за каждого обучающегося) 10б (за каждого обучающегося)
2.	Результаты внеучебных достижений учащихся и воспитательной работы	Количество обучающихся – победителей и призеров мероприятий (смотров, конкурсов), за исключением всероссийской олимпиады школьников (для 4х классов)	Победитель – 3б призер - 2 б
		Материально-техническое обеспечение, санитарное состояние, эстетика оформления кабинета, бережное отношение к школьному имуществу.	4 б

		Работа классного руководителя: участие в школьных соревнованиях по посещаемости низкий уровень средний уровень высокий уровень	1 б 2 б 3 б
		Работа классного руководителя: ношение школьной формы и наличие шеврона низкий уровень средний уровень высокий уровень	1 б 2 б 3 б
		Работа классного руководителя: дежурство по школе низкий уровень средний уровень высокий уровень	1 б 2 б 3 б
3.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Координация расписания учебных занятий	5 000 руб
		Работа в комиссиях, рабочих группах	3 б
		Руководство предметной школьной методической кафедрой учителей, руководителей параллелей	10 000 руб

Приложение № 3.7
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности и результативности
деятельности и (или) критериев оценки деятельности
работников учреждения для установления премиальных
выплат по итогам работы для должностей педагогических
работников 5-11 классов

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях.
1	Результаты внеучебных достижений учащихся и воспитательной работы	Доля детей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе учреждения или посещающих факультативы в рамках внеурочной деятельности по профилю предмета, от общего числа учащихся – не менее 50 процентов	1000 руб
		Количество обучающихся, являющихся победителями или призерами конкурсов, соревнований: <i>муниципальный этап</i> участник призер победитель <i>областной этап</i> участник призер победитель <i>всероссийский этап</i> участник призер победитель	500 руб. 2 000 руб. 3 000 руб. 1000 руб. 2 500 руб. 3 500 руб. 1500 руб. 3 000 руб. 4 000 руб.
		Организация и проведение в рамках преподавания учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы) олимпиад, конференций, турниров интеллектуальных игр и т.п.	1000 руб.
		Участие в разработке и осуществлении различных образовательных и воспитательных проектов учреждения.	до 5 000 руб.
		Наличие учащихся – победителей, призеров, лауреатов, дипломантов конкурсов, проводимых в рамках внеурочной Деятельности.	1 000 руб.

		Вовлеченность обучающихся в предметные и межпредметные учебные проекты: за участие в предметных и межпредметных учебных проектах не менее трех обучающихся в каждом классе	1 000 руб.
		Руководство, организация работы и проведение мероприятий всероссийского общественного движения «Юнармия», РДШ и Волонтерства	до 10 000 руб.
		Организация и проведение школьных массовых мероприятий.	до 5000 руб.
		Отсутствие случаев травматизма учащихся (учителя физической культуры, технологии)	1000 руб.
		Отсутствие учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия	500 руб.
2	Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся	Проведение обязательной профилактической работы с родителями, чьи дети состоят на внутришкольном учете	1 000 руб.
		Проведение мероприятий по психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей: родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, в том числе в дистанционной форме, оформлению стендов, уголков для родителей, выставок книг по семейному воспитанию и других мероприятий	500 руб.
		Обеспечение участия родителей в реализации образовательных программ в учреждении: в проведении занятий по дополнительным общеразвивающим программам, в проведении праздников, экскурсий, походов и т.п.	1 000 руб.
		Участие в деятельности «Педагогического лектория для родителей»	5 000 руб.
		Организация творческой и общественной жизни педагогического коллектива	10000 руб.
3	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Проверка работ ВПР, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в репетиционный период	до 5 000 руб.
		Отсутствие неудовлетворительных результатов на репетиционных ОГЭ и ЕГЭ	5000 руб.
		Проведение промежуточной аттестации экстернов.	1 000 руб.
		Руководство ППЭ	5000 руб.
		Организация и проведение пробных и основных экзаменов	1 000 руб.
		Техническое сопровождение пробных и основных экзаменов	1 000 руб.

5		Разработка методических и дидактических материалов, рекомендаций, учебных и учебно-методических пособий и т.п., применяемых в образовательной деятельности	1 000 руб.
		Наличие опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные регионального уровня, федерального уровня	до 5 000 руб.
		Количество открытых уроков (занятий), мастер-классов, групповых консультаций, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях с размещением презентации на официальном сайте учреждения, публикация работ с изложением практического опыта: на уровне учреждения на уровне района или области (за одно мероприятие)	1000 руб. 2000 руб.
		Участие педагогов в инновационной деятельности рабочих групп (по приказу): школьный уровень муниципальный уровень областной уровень	1000 руб. 2000 руб. 3000 руб.
		Участие работника в конкурсах профессионального мастерства муниципальный конкурс: занятие 2-3 места занятие 1 места	5 000 руб 10 000 руб
		областной конкурс: занятие 2-3 места занятие 1 места;	15 000 руб 30 000 руб
		всероссийский конкурс участие занятие 2-3 места занятие 1 места	20 000 руб 70 000 руб 100 000 руб
		Выполнение работ дежурного администратора	5 000 руб.
		Организация и сопровождение спортивно-массовых мероприятий	до 15 000 руб.
		Подготовка и сопровождение обучающихся к олимпиадам	до 20 000 руб.
		Сопровождение обучающихся «групп риска» к ЕГЭ, ОГЭ	до 20 000 руб.
	Работа классного руководителя по заполнению книги выдачи аттестатов.	2 000 руб.	
4	Исполнительская дисциплина педагогического работника	Соблюдение требований к ведению документации: отсутствие замечаний к содержанию и оформлению документации, своевременность предоставления документации	до 5 000 руб.
		Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и (или) внешнего контроля	1 000 руб.
		Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей), жалоб в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1 000 руб.

Приложение № 3.8
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности и результативности
деятельности и (или) критериев оценки деятельности
работников учреждения для установления стимулирующей
надбавки по итогам работы для должностей педагогических
работников 5-11 классов

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1.	Результаты учебных достижений учащихся по итогам учебного года	Средний балл ЕГЭ / ОГЭ по предмету – не ниже муниципального уровня	6000 руб
		Результаты ЕГЭ у учащихся – выше 90 балла	1000 руб за каждого обучающегося
		Высший балл ОГЭ выпускников 9 класса	1000 руб за каждого обучающегося
		Отсутствие выпускников 11 / 9 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ / ОГЭ	3000 руб
		Доля учащихся, подтвердивших на ОГЭ годовую отметку по предмету, – не ниже 90 процентов (за класс)	2000 руб
		Доля учащихся, подтвердивших на ВПР годовую отметку по предмету, – не ниже 80 процентов	1000 руб
		Победители или призеры Всероссийской олимпиады школьников 4-9 классов: школьный этап победитель муниципальный этап призер победитель областной этап призер победитель всероссийский этап призер победитель	1000 руб 1500 руб 3000 руб 4500 руб 9000 руб 9000 руб 18000 руб
		Победители или призеры Всероссийской олимпиады школьников 10-11 классов: школьный этап победитель муниципальный этап призер	1000 руб 2250 руб 4500 руб

		победитель областной этап призер победитель всероссийский этап призер победитель	4500 руб 9000 руб 9000 руб 18000 руб
2.	Результаты внеучебных достижений учащихся и воспитательной работы	Доля обучающихся – победителей и призеров мероприятий (смотров, конкурсов), за исключением всероссийской олимпиады школьников не менее 10%	1000 руб
3.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Работа с сайтом учреждения: регулярное сопровождение сайта и размещение обязательной информации ведение отдельных разделов сайта учреждения (блогов, страниц), размещение методических и иных документов, разработанных работником для обеспечения образовательной деятельности	5000 руб
		Координатор работы в рамках Консорциума школ инженерно-технической направленности	5000 руб.
		Руководство инновационной деятельностью рабочих групп (по приказу) школьного уровня муниципального уровня регионального уровня федерального	1 000 руб. 3 000 руб. 5 000 руб. 7 000 руб.
		Руководство школьной предметной кафедрой учителей: до 10 человек до 15 человек	3000 руб 5000 руб
		Наставничество (за каждого учителя)	1000 руб.
		Администрирование, обслуживание локальной сети учреждения, сервера, сохранность информации	20000 руб.
		Выполнение обязанностей секретаря педагогического совета, совета профилактики, секретаря комиссии по приему в профильные и предпрофильные классы, комиссии по назначению стимулирующих выплат	1000 руб
		Организация и сопровождение олимпиадного движения обучающихся (включая ВСОШ по предметам) организация сопровождение	15000 руб 10000 руб
		Сохранность кабинетов (по приказу ответственных) Сохранность кабинетов физики, химии, биологии, информатики, технологии Сохранность спортивного зала	1000 руб 2000 руб 3000 руб
		Уполномоченный по защите прав ребенка	3000 руб.
		Организация питания	35000 руб
		Проведение мониторинга качества образования в целях подготовки к ГИА	15000 руб

		Доплата учителям-региональным экспертам	3000 руб
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Руководство и организация работы школьного музея	12000 руб
		Организация работы с РАИС «Навигатор»	15000 руб
		Руководство школьным театром «Кудроль»	5000 руб
		Руководство Детским Инжиниринговым Центром	10000 руб
		Руководство ЮИД	5000 руб
		Руководство и организация работы Школьным Медиациентром	10000 руб
		Руководство и организация работы Школьным пресс-центром	10000 руб
		Организация работы блогинга, работа в социальных сетях	10000 руб
		Сопровождение различных образовательных платформ	5000 руб
		Администрирование информационных зон и платформ по учреждению	1000 руб
		Руководство школой «Практическая физика»	16000 руб
		Руководство лабораторией «Промышленный дизайн»	4000 руб
		Руководство студией «Гончарное дело»	10000 руб
		Творческая работа, организация сотрудничества с благотворительными фондами, акции	10000 руб
		Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме: руководитель член консилиума	2000 руб. 1000 руб.

Приложение № 3.9
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «___» _____ 20__ г. № ____

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности и результативности деятельности и
(или) критериев оценки деятельности работников учреждения
для установления премиальных выплат по итогам работы
для педагогов **ОДОД**

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
	1 раз в год		
1	Корреляция текущей, промежуточной и итоговой аттестации	Уровень обученности 1- от 70% 2- от 85%	1-2
	1 раз в месяц		
2	Результаты олимпиад, чемпионатов	Муниципальный	3
		Региональный	5
		Федеральный	10
3	Результаты проектной и исследовательской работы	Школьный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Федеральный	10
4	Результаты творческих, спортивных и иных конкурсов обучающихся	Муниципальный	3
		Региональный	5
		Федеральный	10
5	Участие и результативность в конкурсах педагогического мастерства	Школьный	1-У 2-Р
		Муниципальный	2 – У 3- Р
		Региональный	3-У 5-Р
		Федеральный	5-У 10-Р
6	Трансляция педагогического опыта	Школьный	1
		Муниципальный	2
		Региональный	3
		Федеральный	4
7	Посещаемость занятий	3- от 90%	3
8	Организация психологической безопасности обучающихся	1 - Нет жалоб	1

Приложение № 3.10
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «__» _____ 20__ г. № __

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления стимулирующей
надбавки по расширению обязанностей в виде
дополнительных соглашений для должностей
работников заместителей руководителя,
педагогического, учебно-вспомогательного персонала,
вспомогательного и административно-хозяйственных
работников

№п/п	Показатели для установления стимулирующей надбавки по расширению обязанностей в виде дополнительных соглашений для должностей работников заместителей руководителя, педагогического, учебно-вспомогательного персонала, вспомогательного и административно-хозяйственных работников	ПЕРЕЧЕНЬ показателей для установления стимулирующей надбавки по расширению обязанностей в виде дополнительных соглашений для должностей работников заместителей руководителя, педагогического, учебно-вспомогательного персонала, вспомогательного и административно-хозяйственных работников	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1.	Работа с информационными системами (далее – ИС)	<p>Ведение официального сайта учреждения всети «Интернет»: Регулярная работа с информационной системой. Своевременное размещение информации в ИС. Подготовка (поиск, сканирование) документов для размещения в ИС. Обеспечение обновления информации в ИС. Оперативное устранение замечаний и нарушений со стороны администратора ИС.</p>	до 15 000 руб.
		Организация и ведение Госпаблика.	до 10 000 руб.
		Организация и ведение работы в Сферуме.	до 10 000 руб.
		Создание, организации работы военного клуба.	до 20 000 руб.
		Организация и ведение страницы в социальных сетях Интернет, по трем дошкольным отделениям: «Педагоги ДО Б-Грива», «Педагоги ДО Рахья», «Педагоги ДО Ваганово» для педагогов, «Родители ДО Б-Грива», «Родители ДО Рахья», « Родители ДО Ваганово» родителей и воспитанников; Работа в АИС «ЭДС»	11 000 руб. 5 000 руб.
		Ведение сайта ГМУ bus.gov.ru, ЕИС zakupki.gov.ru, АЦК goszakaz.lenobl.ru, АЦК финансы, Свод-смарт, портал Госуслуг gosuslugi.ru, ФСС fss.ru в сети Интернет	До 50 000 руб.

		Работа в ЕГИССО	5 000 - 10 000 руб.
		Работа с информационными базами данных (ФИС ФРДО, ЕГЭ, ОГЭ, ГИС СОЛО, навигатор доп. образования и платформой «Сберкласс» т.д.)	до 30 000 руб.
		Координация работы электронного Журнала	5 000 -10 000 руб.
		Ведение учетно-отчетной документации для «ЦЗН», Пенсионного фонда и др.	30 000 руб.
		Работа в автоматизированной информационной системе «Меркурий»	5 000 руб.
		Работа в системе «Модуль РГИС» по ежемесячному заполнению энергодеклараций	10 000 руб.
		Ведение отчетности по энергосервисному договору	5 000 руб.
		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	до 12 000 руб.
		Работа по организации подвоза обучающихся МОУ «СОШ «РЦО» (ведение и разработка документации, контроль ТС, проведение инструктажей и т.д.)	до 17 000 руб.
		Работа в РГИС «Энергоэффективность»	3 000 руб.
		Организация проведения ГИА, ВПР, школьных олимпиад и т.д.	до 5 000 руб.
		Введение текущей информации в информационные базы данных.	до 10 000 руб.
		Заполнение отчетности СЗВ-ТД	10 000 руб
		Качественный учёт входящей и исходящей документации, качественное ведение локально-нормативной документации, работа с личными делами обучающихся	15 000 руб
		Координация расписания учебных занятий	10 000 руб
		Организация питания в школе (бесплатное питание, обеспечение молоком) в ШО	до 17 000 руб
		Работа по информатизации систем книговыдачи, внедрения в её поле цифровых форм и средств	до 5 000 руб
		Правильно начислить выплаты работникам учреждения; — верно начислить и перечислить страховые взносы и НДФЛ с выплат работникам; — безошибочно отразить выплаты работникам, страховые взносы и НДФЛ на счетах бухучета; — правильно составить отчетность по НДФЛ, страховым взносам, стажу работников; — верно оформить и сохранить документы по учету выплат работникам, платежки по НДФЛ и страховым взносам.	5000 руб 10 000 руб 10 000 руб до 7000 руб
2.	Кадровая работа	Работа в тарификационной комиссии / комиссии по оплате труда: руководителю комиссии члену комиссии	2000 руб. 1000 руб.
		Работа в аттестационной комиссии (при условии проведения заседаний): председателю комиссии секретарю комиссии члену комиссии	2000 руб. 1500 руб. 1000 руб.
		Руководство выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения	10000 руб.
		Работа ответственного по охране труда	до 20 000 руб.
		Ведение табеля учета рабочего времени	1000 руб.
		Заполнение, регистрация и хранение листов нетрудоспособности	1000 руб.

		Участие в расследовании несчастных случаев	1000 руб.
		Контроль за выполнением плана-графика по прохождению медосмотра и прививок работникам	1000 руб.
		Ведение воинского учета и бронирования работников	1000 руб.
		Ведение документации по учету и движению кадров	1000 руб.
		Заполнение, учет и хранение трудовых книжек	1000 руб.
		Формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью	1000 руб.
3.	Организационная работа	Изготовление декораций, реквизита к мероприятиям учреждения	1 000 руб.
		Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему и весенне-летнему сезону, началу отопительного сезона, новому учебному году	1 000 руб.
		Участие в генеральных уборках (в отношении работников, в обязанности которых участие в генеральных уборках не входит)	1 000 руб.
		Установка, настройка и отладка нового оборудования, программного обеспечения	3 000 руб.
		Своевременное предоставление документации	3 000 руб.
		Выполнение дополнительной работы по сопровождению (обеспечению исполнения) договоров	3 000 руб.
		Подготовка заявок на получение грантов, распределяемых на конкурсной основе	3 000 руб.
		Координация работы по родительской плате. Оформление документов на компенсацию	до 7 000 руб.
		Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета; составление оперативных аналитических контрольных расчетов и справок по данным бухгалтерского и налогового учета	до 17 000 руб.
		Осуществление закупочной деятельности в соответствии с законом 44-ФЗ, организация проведение конкурентных закупок, работа с сайтом закупок, заключение договоров, ведение электронных баз данных части родительской платы	до 17 000 руб.
		Организация и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий для обучающихся и педагогов: деловые игры, тренинги, экскурсии и – система мероприятий.	5 000 руб.
		Социальная активность обучающихся: участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах тренингах, деловых играх и т.п.	5 000 руб.
		Руководство и участие в мероприятиях, способствующих повышению имиджа школы (акции, встречи, тематические собрания, праздники, неделя психологии и профориентации и др. мероприятия.	до 10 000 руб.
		Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, страничка на сайте для педагогов, педагогический консилиум для педагогов и т.д.)	10 000 руб.
		Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей, обучающихся (воспитанников) социально-незащищённых категорий. (отсутствие правонарушений среди детей, состоящих на учете в КДН, ПДН и др.)	До 15 000 руб.

4.	Вспомогательная и административно-хозяйственная работа.	Ведение журналов по КОВИД 19 (работа дезара, обработка и дезинфекция помещений).	до 6 000 руб.
		Оснащение развивающей среды в помещениях и на территории ДО, изготовление дидактических и наглядных пособий, пошив кукольной одежды, изготовление атрибутов для праздников и развлечений, участие в оформлении выставок, оборудование участка, участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДО.	6 000 руб.
		Выполнение обязанностей дежурного по ДО.	до 3 000 руб.
		Обеспечение особого режима работы, связанного с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	до 6 000 руб.
		Работа с программой 1 С питание	до 5 000 руб.
		Составление оперативных аналитических контрольных расчетов и справок по данным бухгалтерского и налогового учета.	14 000 руб.
		Организация проведение конкурентных закупок, работа с сайтом закупок, заключение договоров, ведение электронных баз данных.	13 000 руб.
		Организация общешкольных спортивно-массовых мероприятий в МОУ «СОШ «РЦО».	5 000 руб.
		Организация и проведение работы по охране труда (разработка и ведение документации, проведение инструктажей, заполнение отчетности).	20 000 руб.
		Организация работы с родителями, обеспечение среднегодовой посещаемости ДО воспитанниками, обеспечение ДО.	25 000 руб.
		Выполнение работ, связанных с профилактикой КОВИД 19 (обработка и дезинфекция помещений).	4 000 руб.
		Участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории и помещений ДО.	до 5 000 руб.
		Сопровождение детей при перевозках на школьном автобусе.	до 10 000 руб.
		Введение по указанию директора учреждения текущей информации в информационные базы данных.	3 000 руб.
		Организация и проведение работы с одаренными детьми и их родителями (законными представителями) МОУ «СОШ «РЦО».	до 10 000 руб.
		Руководство школьным методическим объединением.	до 10 000 руб.
		Регулярная работа с информационной системой. Своевременное размещение информации в ИС. Подготовка (поиск, сканирование) документов для размещения в ИС	10 000 руб.
Обеспечение особого режима работы, связанного с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и	4 000 руб.		

	хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, за сохранность материальных ценностей, за своевременное устранение неисправностей ШО д.Ваганово.	
	Обеспечение сохранности материальных ценностей, за своевременное устранение неисправностей ШО п. Рахья.	до 10 000 руб.
	Организация подвоза обучающихся МОУ «СОШ «РЦО» (ведение и разработка документации, контроль ТС, проведение инструктажей и т.д.).	30 000 руб.
	Курирование работы организаций общественного движения «Юнармия», РДШ и Волонтерства в МОУ «СОШ «РЦО»	2 000 руб.
	Планирование, организация и результативность деятельности по социально-адаптационной работе	до 10 000 руб.
	Напряженность работы, оперативное устранение технических неполадок, работа в выходные дни.	33 000 руб.
	Сохранность имущества и одежды обучающихся в гардеробе	3 000 руб.
	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса и культуры поведения	5 000 руб.
	Эффективность и интенсивность труда (соблюдение санитарно-гигиенических норм (форма одежды, внешний вид)	5 000 руб.
	Содержание обслуживаемого участка в соответствии с требованиями СанПиН, пожарной безопасности	до 5 000 руб.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «___» _____ 20__ г. № ___

ФОРМА
представления информации о значениях показателей
эффективности и результативности деятельности, критериев
оценки деятельности

ФИО работника _____
Должность _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Количество баллов	Размер выплаты
1				
2				
3				
4				
5				
	Эффективность и качество выполненной работы (экспертная оценка деятельности работника комиссии по оплате труда)			
	Итого			

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «___» _____ 20__ г. № ___

ФОРМА
представления информации о значениях показателей
эффективности и результативности деятельности, критериев
оценки деятельности

ФИО работника _____
Должность _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Количество баллов	Размер выплаты
1				
2				
3				
4				
5				
	Эффективность и качество выполненной работы (экспертная оценка деятельности работника комиссии по оплате труда)			
	Итого			